



**Администрация Урванского муниципального района
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Лицей №1» г. п. Нарткала**

ПРИКАЗ

от **10 марта 2025 г.**

№ 27/1 -ОД

«Об организации приема в первый класс на 2025/26 учебный год»

В соответствии с ч.8 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28, постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР от 03 марта 2025 года № 208 «О закреплении общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР».

приказываю:

1. Открыть в 2025 - 2026 учебном году с учётом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 5 первых классов по 25 человек.
2. Осуществлять прием заявлений и документов на приём в первые классы, проживающих на закрепленной территории, а также детей имеющих первоочередное и преимущественное право на прием с 1 апреля 2025 до 30 июня 2025 года.
3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществлять приём заявлений и документов на обучение в первый класс с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года
4. Создать комиссию по приёму в 1 класс в следующем составе:

Председатель приёмной комиссии: Бездугов А.Б. директор МКОУ «Лицей №1»

Члены приёмной комиссии: Утижева И.М. зам.директора по УВР

Сокурова А.Х. зам.директора по УВР

Соколова Е.В. педагог-психолог

Докшукина М.Х. делопроизводитель.

5. Утвердить регламент работы приёмной комиссии по приёму поступающих в 1 класс. (приложение 1)
6. Утижеву И.М. заместителя директора по УВР, назначить ответственной за прием документов в 1-е классы. Приём документов проводить по графику (приложение 2).
7. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
8. Сокуровой А.Х., заместителю директора по УВР, на официальном сайте школы разместить:
нормативно - правовые документы, регламентирующие прием в общеобразовательные учреждения, а также информацию о количестве мест в первых классах, о программах обучения, о сроках, графике приема документов, о перечне необходимых документов для зачисления в ОУ
9. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ
С приказом ознакомлены:

А.Б.Беждугов
И.М.Утижева
А.Х.Сокурова
Е.В. Соколова
М.Х.Докшукина

Приложение 2 к приказу
МКОУ «Лицей № 1»
от .10.03.2025 № 27/1

**График
приёма документов в 1-е классы**

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	8.00	12:00
Четверг		
Вторник	11.00.	14.00.
Среда		
Пятница		