

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования местной Администрации
Урванского муниципального района КБР»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лицей №1» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

Протокол от «18» 06. 2024 г. №5



Директор ~~_____~~ Беждугов А.Б

Приказ от «18» 06. 2024 г. № 93-ОД

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«Пресс-центр»

Направленность программы: социально-гуманитарная

Уровень программы: базовый

Вид программы: модифицированный

Адресат: 11-17 лет

Срок реализации: 1 год, 108 часов

Форма обучения: очная

Автор: Сихова Милана Владимировна - педагог дополнительного образования

Раздел 1: Комплекс основных характеристик программы

Пояснительная записка

Направленность программы: социально-гуманитарная

Уровень программы: базовый.

Вид программы: модифицированный.

Нормативно-правовая база, на основе которой разработана программа:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Национальный проект «Образование».
3. Конвенция ООН о правах ребенка.
4. Приоритетный проект от 30.11.2016 г. №11 «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный протоколом заседания президиума при Президенте РФ.
5. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года».
6. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года».
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 21.04.2023г. №302 «О внесении изменений в Целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019г. №467».
8. Федеральный закон от 13.07.2020г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».
9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015г. №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы).
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
11. Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
12. Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

14. Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

15. Письмо Минобрнауки РФ от 29.03.2016г. №ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учётом их особых образовательных потребностей»).

16. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

17. Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

18. Письмо Минобрнауки РФ от 03.04.2015 г. №АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО» (вместе с «Методическими рекомендациями по независимой оценке качества образования образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

19. Письмо Минобрнауки РФ от 28.04.2017 г. №ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей»).

20. Постановление Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

21. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

22. Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014г. №23-РЗ «Об образовании».

23. Приказ Минобрнауки КБР от 17.08.2015г. №778 «Об утверждении Региональных требований к регламентации деятельности государственных

образовательных учреждений дополнительного образования детей в Кабардино-Балкарской Республике».

24. Распоряжение Правительства КБР от 26.05.2020г. №242-рп «Об утверждении Концепции внедрения модели персонифицированного дополнительного образования детей в КБР».

25. Приказ Минпросвещения КБР от 18.09.2023г. №22/1061 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кабардино-Балкарской Республике».

26. Письмо Минпросвещения КБР от 02.06.2022г. №22-01-32/4896 «Методические рекомендации по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные)».

27. Устав МКОУ «Лицей №1» г.п. Нарткала.

28. Иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность дополнительного образования детей.

Актуальность программы «Пресс-центр» заключается в его патриотической и социальной направленности на формирование активной жизненной позиции в процессе коммуникативного общения.

Сегодня, как никогда, остро стоит вопрос об информационной безопасности семьи и юного населения. Социальные, нравственные качества детей формируются по образу и подобию всего того, что они видят и слышат, сознают и переживают, погружаясь в конкретную социокультурную среду. На протяжении последних лет подрастающее поколение, является объектом массированного воздействия телевидения и медиaprостранства, где преобладают насилие и жестокость, активно создается фейковый информационный поток.

С другой стороны нельзя не принимать во внимание тот факт, что бурное развитие средств массовой информации, новейших компьютерных сетей общего пользования объективно способствуют социализации личности молодого человека, позволяют использовать новейшие технологии.

Детская и юношеская журналистика уже давно стала самостоятельным звеном общей системы средств массовой информации. Являясь важным элементом системы воспитания детей и подростков, она приобщает подрастающее поколение к интеллектуальному и духовному потенциалу общества, служит важным каналом передачи информации от старшего поколения к младшему и одновременно – средством коммуникации, которое позволяет юной аудитории общаться друг с другом и познавать мир.

Создание условий для активного включения обучающихся в окружающую их социальную среду является главным направлением

школьной газеты. С ее помощью они смогут развивать собственную инициативу, принимать участие в своем жизненном и профессиональном развитии.

Благодаря занятиям в объединении «Пресс-центр» обучающиеся научатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, контактировать с разными людьми, помогать друг другу, научатся оценивать события с нравственных позиций, станут более эрудированными и коммуникабельными людьми; повысят свой общий уровень культуры.

Новизна данной программы заключается в том, что она позволит обучающимся пользоваться услугами средств массовой информации, сформирует у подрастающего поколения телевизионную грамотность, способность критически относиться к тому, что видят и слышат, приобщает обучающихся к общечеловеческим ценностям. Это, несомненно, будет способствовать профориентации детей в области журналистики, а так же значительно расширит их кругозор.

Отличительные особенности является использование в качестве основной педагогической технологии – технологии проектной деятельности, в частности реализация медиаобразовательных проектов. Под медиаобразовательным проектом (медиапроектом) понимается медиаобразовательная деятельность, в определённый период времени, направленная на создание конкретного, уникального медиапродукта - выпуск периодического печатного юношеского издания, видеоролика, презентации, клипа и т.д. При этом теоретический блок не носит излишне наукообразный характер, максимально приближен к потребностям издательской деятельности обучающихся, имеет практический характер.

Приоритетной целью медиапроекта является развитие способностей обучающихся к продуктивной самостоятельной творческой деятельности в современной информационно среде.

Педагогическая целесообразность заключается в организации разнообразных различных видов деятельности детей (творческой, проектной, коллективной, индивидуальной), а именно выявлении заинтересованных обучающихся и оказания им помощи в изучении журналистики, а также изучение правильного написания и ведения репортажа и интервью. Программа «Пресс-центр» носит практико-ориентированный характер, так как приобретенные знания, умения и навыки могут быть применены детьми, как в повседневной жизни, так и в последующей профессиональной деятельности. В процессе освоения программы изучается нормативно-правовая база профессиональной деятельности журналиста; технология создания журналистской продукции строго в рамках Закона РФ «О средствах массовой информации»; происходит знакомство, как с историей журналистики, так и с современными тенденциями развития журналистики. Большое значение имеет постоянная практическая отработка умений и навыков учащихся: от умения

написать материал до умения получить конечный продукт социального значения.

Большое внимание в программе уделяется активизации у подростков процессов самопознания, профессиональной ориентации, развитию творческих способностей, повышению общей культуры через изучение структурных элементов медиасреды, построения собственного контента. Включаясь в работу по программе, подросток учится работать с информацией. Сначала приобретать ее, а затем обрабатывать, адаптировать и превращать в текст для публикации, новостной репортаж или программу.

В процессе освоения содержания программы стимулируется творческая и социальная активность личности обучающегося, развивается способность к саморазвитию и самообразованию. Формирование общей культуры обучающихся в рамках воспитательной деятельности идёт целенаправленно, при этом в каждом выбранном направлении формулируются конкретные задачи, которые реализуются различными формами, в основе которых лежит системно-деятельностный подход. Данная программа носит междисциплинарный характер и связана с такими дисциплинами, как русский язык, литература, информатика, статистика, логика, обществознание, социология, изобразительное искусство, мировая художественная культура, история.

Адресат: программа предназначена для обучающихся 11-17 лет.

Срок реализации: 1 год, 108 часов.

Режим занятий: 3 часа в неделю по 1 часу и 2 часа, продолжительность занятия 40 минут, перерыв на отдых 10 минут.

Наполняемость группы: от 12 до 15 человек.

Форма обучения: очная.

Формы работы:

- групповая;
- индивидуальная;
- парная;
- коллективная.

Формы проведения занятий:

- беседа;
- практическое занятие;
- мастер-класс;
- открытое занятие;
- творческая встреча;

- деловая игра;
- квест-игра;
- инсценировки;
- экскурсия;
- занятия с элементами тренинга;
- защита проектов;
- интервью.

Цель программы: развитие навыков свободного выражения своих мыслей, получения, переработки и передачи информации, в том числе через издание и написание собственных репортажей.

Задачи программы:

Личностные:

- привить культуру общения;
- развить желание к непрерывному образованию и формированию духовно-нравственной установки «становиться лучше»;
- воспитать гражданские, нравственные качества личности (ответственность, порядочность, правдивость);
- сформировать усидчивость, способность к трудолюбию.

Предметные:

- сформировать знания об истории развития журналистики, известных представителей профессии;
- познакомить с особенностями работы в различных СМИ;
- сформировать навыки создания редакции «семейства СМИ»: пресса, радио, телевидение, агентство;
- научить производить литературную обработку текста;
- создавать журналистские материалы различных жанров;
- научить приёмам и средствам речевой выразительности;
- развить навыки редакции печатного издания с помощью программы Microsoft Publisher, на радио, телевидении, информационных агентствах сети Интернет и т.п.;
- научить самостоятельно готовить материалы к публикации в прессе и создавать рекламные тексты и иллюстрации, фоторепортаж;
- обучить методике применения правовых и этических норм журналиста;
- обучить приёмам журналистского взаимодействия в рамках правового поля.

Метапредметные:

- сформировать умение решать различной степени сложности творческие задачи;
- развить навыки к исследовательской, научной, поисковой деятельности;
- научить навыкам общения с разными людьми и аудиторией;

- развить навыки самопрезентации;
- активизировать познавательную мыслительную деятельность;
- развить коммуникативные навыки;
- расширить способность к диалоговому общению, современного мировоззрения, активной жизненной позиции;
- расширить навыки здорового образа жизни.

Данная программа «Пресс-центр» предусматривает несколько направлений в организации работы с обучающимися, каждое из которых решает определённые задачи по формированию медиакультуры обучающихся:

- **познавательно-информационное направление** включает в себя освоение обучающимися основ журналистской деятельности в различных средствах массовой информации, теории и терминологии масс-медиа, языка средств массовой информации, а также знакомство с социальным предназначением журналистики, технологиями, этикой и психологией журналистской деятельности.

Данное направление позволяет обучающимся познакомиться со спецификой работы журналиста и теорией журналистики, а также с обширными творческими возможностями, предоставляемыми современными коммуникационными технологиями;

- **аналитически-исследовательское направление** ориентировано на формирование представлений у обучающихся о феномене СМИ в информационном обществе, о многообразии современных средств массовой коммуникации, позитивных и негативных аспектах, их деятельности, способах и формах их работы, значении в общественной жизни и влиянии на массовое сознание.

Это направление работы предусматривает активную деятельность в процессе исследования СМИ и наработки личного опыта обучающихся в интерпретации и осмыслении содержания медиа-изданий, а также умения ориентироваться в медиасреде;

- **творческо-практическое направление** заключается в предоставлении возможности обучающимся приобрести практические навыки самостоятельного создания медиапродуктов в различных форматах, а также в развитии их способности медиавосприятия, критического мышления, умения ориентироваться в потоке информации и оценивать качество и достоверность информационных сообщений.

В этом направлении основной акцент делается на разработку обучающимися собственных или коллективных медиапродуктов, практическом освоении способов поиска информации, создания и тиражирования медиатекстов.

Учебный план

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		всего	теория	практика	
1	Введение в журналистику	2	2	-	Устный опрос
2	Знакомство с основными направлениями журналистики	18	8	10	Самостоятельная работа, практическая работа, опрос, наблюдение
3	Основы работы с текстом, редакция газеты в программах Microsoft Publisher, работа с видеоредакторами	76	22	54	Самостоятельная работа, опрос, практическая работа, работа над проектом
4	Творческие задания	12	-	12	Самостоятельная работа, опрос, практическая работа, работа над проектом, зачёт, тестирование
	ВСЕГО:	108 часов	32 часа	76 часов	

Содержание учебного плана

Раздел 1: Введение в журналистику – 2 часа

Теория (2 часа): Знакомство с правилами работы объединения. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Объяснение материала по новой теме. Обсуждение профессиональных и личностных качеств, которыми должен обладать журналист. Знакомство с нормативно-правовой документацией в области СМИ, журналистики. Введение в журналистику. Какие требования предъявляются к современному журналисту.

Раздел 2: Знакомство с основными направлениями журналистики – 18 часов.

Теория (8 часов): Объяснение материала по новым темам. Знакомство с историей журналистики. Разнообразие профессий в области «человек-человек». Особенности профессии журналиста. Общественная значимость

журналистики. Этика и психология журналистского общения. Типы и стили речи. Принципы деления на жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические. Жанровое своеобразие журналистских материалов (отчет, репортаж, интервью, заметка). Печатные издания и их роль.

Практика (10 часов): Экскурсия в издательство газеты. Совместная деятельность с редакционной коллегией школьной газеты: отбор материала, его композиция и верстка газеты. Практическая отработка теоретических основ знаний.

Раздел 3: Основы работы с текстом, редакция газеты в программах Microsoft Publisher, работа с видеоредакторами – 76 часов.

Теория (22 часа): Объяснение материала по новым темам. Школьная газета и какая она должна быть? Как правильно писать отчет о мероприятии. Интервью как метод сбора информации. Текст: тема и идея текста. Лексические и синтаксические особенности газетного языка. Газетные штампы. Ошибки в тексте: лексические, логические, синтаксические. Формы устной и письменной речи: рассуждение, размышление, описание. Искусство обмена информацией в письменном виде. Особенности публицистического стиля. Требования к информации. Придумывание заголовков и написание лидов. Композиция материала. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий. Композиционные особенности репортажа. Работа школьного радио «Пятерка FM». Что такое «Интернет-журналистика»? Иллюстрации как дополнение к статьям. Оформление информации на электронных носителях.

Практика (54 часа): Как правильно писать отчет о мероприятии. Практикум. «Берем интервью». Анализ рубрик печатных изданий. Работа с программой Microsoft Publisher. Оформление школьной газеты «Пятерочка». Проведение деловой игры «Дебаты» на интересные ученикам темы. Практикум. Написать статью-отчет о занятии. Репортаж с места событий. Редактирование репортажа и совершенствование заголовков. Работа над дикцией и речью. Написание сценария прямых эфиров. Технические средства журналистики: Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MSWORD, MSPUBLISHER). Подборка материалов по различным темам.

Раздел 4: Творческие задания – 12 часов.

Практика (12 часов): Самостоятельное выполнение индивидуальных заданий, проектов, практической работы, написание собственных репортажей и статей. Анализ итогов работы прошедшего года. Отчёт о количестве написанных статей и репортажей. Конкурс на лучшее интервью и его написание. Тестирование обучающихся по результатам учебного года. Подведение итогов.

Планируемые результаты

Личностные:

У обучающихся будет / будут:

- развита культура общения;
- развито желание к непрерывному образованию и формированию духовно-нравственной установки «становиться лучше»;
- воспитаны гражданские, нравственные качества личности (ответственность, порядочность, правдивость);
- сформированы усидчивость, способность к трудолюбию.

Предметные:

У обучающихся будет / будут:

- сформированы знания об истории развития журналистики, известных представителей профессии;
- развиты навыки работы в различных СМИ;
- сформированы навыки создания редакции «семейства СМИ»: пресса, радио, телевидение, агентство;
- развита способность производить литературную обработку текста;
- сформирована способность создавать журналистские материалы различных жанров;
- сформированы приёмы и средства речевой выразительности;
- развиты навыки редакции печатного издания с помощью программы Microsoft Publisher, на радио, телевидении, информационных агентствах сети Интернет и т.п.;
- расширены способности самостоятельно готовить материалы к публикации в прессе и создавать рекламные тексты и иллюстрации, фоторепортаж;
- сформированы навыки применения правовых и этических норм журналиста;
- расширены знания о приёмах журналистского взаимодействия в рамках правового поля.

Метапредметные:

У обучающихся будет / будут:

- сформировано умение решать различной степени сложности творческие задачи;
- развиты навыки к исследовательской, научной, поисковой деятельности;
- расширены навыки общения с разными людьми и аудиторией;
- развиты навыки самопрезентации;

- активизирована познавательная мыслительная деятельность;
- развиты коммуникативные навыки;
- расширены способности к диалоговому общению, современному мировоззрению, активной жизненной позиции;
- расширены навыки здорового образа жизни.

В результате обучения по ДООП «Пресс-центр» у обучающегося разовьются следующие универсальные учебные действия (УУД).

Обучающийся будет знать / уметь:

- основные проблемы общественной жизни, роль и функции средств массовой информации в жизни современного человека;
- определять жанр газетного текста, выявлять его отличительные особенности, анализировать его структуру, владеть разнообразными приемами анализа текста;
- создавать собственный текст в условиях ограниченного времени, грамотно и аргументировано выражать собственные мысли, точку зрения, позицию, мнение современным литературным языком, избегая при этом ложно-публицистических штампов и общих мест, выстраивать собственное высказывание по модели, продумывать план и композицию, отбирать фактический материал в соответствии с темой и замыслом высказывания;
- редактировать предложенные тексты, находить и исправлять ошибки.
- основы работы с текстовым процессором MS Word;
- основы работы с настольной издательской системой PUBLISHER;
- принципы организации работы MS internet Explorer и правила поиска информации в сети Интернет;
- свободно и грамотно общаться;
- общие вопросы компьютерного дизайна;
- создавать и обрабатывать текстовую информацию. Создавать графическое изображение с использованием PUBLISHER и деловой графикой MS Word;
- новшества медиапространства;
- находить и использовать информацию сети Интернет для своих печатных изданий.

Раздел 2: Комплекс организационно-педагогических условий

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала учебного года	Дата окончания учебного года	Количество учебных недель	Количество учебных часов в год	Режим занятий
1 год обучения (базовый уровень)	01.09.	31.05.	36	108 часов	2 раза в неделю по 1 часу И 1 раз в неделю - 2 часа

Условия реализации программы

Занятия проводятся в оборудованном кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

Материально-техническое обеспечение:

- столы, стулья для педагога и обучающихся;
- шкафы и стеллажи для учебно-методической литературы;
- стационарный персональный компьютер;

– принтер;

- ноутбуки;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- школьное радио;
- микрофоны;
- радиоприёмник;
- передвижной монитор;
- канцелярские принадлежности;
- различная атрибутика занятия.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Пресс-центр»;
- инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- учебно-методическая литература и пособия;
- методические разработки;
- различный наглядный материал и пособия (схемы, футбольного поля, таблицы, обучающие плакаты);
- учебно-демонстрационные материалы;
- дидактические пособия;
- тематические презентации;
- тематические аудиоматериалы и видеоматериалы;
- электронные образовательные ресурсы;
- Интернет-ресурсы.

<https://4brain.ru/journalism/>

<https://www.youtube.com/watch?v=KYxRHPYbCWk>

<https://ik-ptz.ru/dictations-on-the-russian-language--grade-4/kakuyu-statyu-napisat-v-shkolnuyu-gazetu-kakoi-dolzha-byt-shkolnaya.html>

<https://www.youtube.com/watch?v=6Vrc5ECWBOc>

<https://nsportal.ru/shkola/vneklassnaya-rabota/library/2017/08/22/shkolnoe-radio>

Методы работы:

- объяснительно-иллюстративные (рассказ, беседа, дискуссия);
- демонстрационные (презентация, демонстрация);
- практические (сборка, вёрстка, практические упражнения);
- частично-поисковые (выполнение индивидуальных и групповых заданий);
- творческие (творческие задания, упражнения);
- исследовательские (исследования, проекты).

Методы воспитания:

- метод убеждения выражается в эмоциональном и глубоком разъяснении сущности социальных и духовных отношений, норм и правил поведения;
- метод поощрения выражается в стимулировании деятельности обучающихся. Поощрение вызывает положительные эмоции, способствующие возникновению чувства уверенности ребёнка в своих силах;
- метод упражнения предполагает такую организацию деятельности, которая позволяет обучающимся накапливать привычки и опыт правильного поведения, связывать слово с делом, убеждение с поведением;
- метод контроля заключается в наблюдении за деятельностью и поведением обучающихся с целью побуждения их к соблюдению установленных правил, а также к выполнению определенных заданий.

Приоритетные педагогические принципы

Все принципы, лежащие в основе данной программы, ориентированы на личность ребенка и создание условий для развития его способностей, на сотрудничество педагога и обучающихся, педагога и родителей (законных представителей), на взаимодействие элементов содержания образования:

- **принцип развивающего обучения** опирается на «зону ближайшего развития ребенка», развивающее обучение предполагает отказ от преимущественно репродуктивных методик и предполагает применение методов творческой мыслительной деятельности и самообразования обучающихся;
- **принцип индивидуализации обучения** предполагает всесторонний учёт уровня развития и способностей каждого ребенка, формирование на этой основе личных планов, программ стимулирования и коррекции развития обучающегося;
- **принцип дифференциации** отражается в формировании такой структуры учреждения, при которой максимально учитываются индивидуальные способности и возможности обучающихся. Дифференциация обучения предполагает формирование групп с учётом индивидуальных особенностей обучающихся;
- **принцип целостности образования** основан на единстве процессов развития, обучения и воспитания обучающихся. Его реализация проявляется в создании сбалансированного образовательного пространства. В содержании образования - адекватность педагогических технологий содержанию и задачам образования;
- **принцип развития**, посредством которого осуществляется стимулирование и поддержка эмоционального, духовно-нравственного и интеллектуального развития и саморазвития ребенка, создание условий для проявления самостоятельности, инициативности, творческих способностей ребенка в различных видах деятельности;

- **принцип гуманитаризации** предполагает усиление гуманитарной направленности и его влияние на эмоциональное и социально-личностное развитие ребенка; придание особого значения предметам гуманитарного и художественно-эстетического цикла;
- **принцип целостности образа мира** - осознание ребенком разнообразных связей между объектами и явлениями;
- **принцип культуросообразности** - создание условий для наиболее полного ознакомления с достижениями и развитием культур современного общества и формирование разнообразных познавательных интересов;
- **принцип вариативности** - возможность сосуществования различных подходов к отбору содержания и технологии обучения, при этом сохранение инвариантного минимума образования;
- **принцип духовности** - признание определяющего значения духовных, общечеловеческих ценностей;
- **принцип индивидуально-личностного подхода** - признание неповторимости и уникальности каждой личности, безусловное уважение ее своеобразия;
- **принцип единства свободы и ответственности** - признание человека субъектом собственного личностного развития, признание свободы личностного выбора и ответственности за него.

Педагогические технологии учебно-воспитательного процесса:

- индивидуальное обучение;
- проблемное обучение;
- личностно-ориентированный подход;
- дифференцированное обучение;
- развивающее обучение;
- здоровьесберегающие;
- игровые технологии;
- интерактивное обучение;
- информационно-коммуникационные и т.д.

Здоровьесберегающие технологии образовательного процесса

Направлены на формирование и развитие норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья (сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих).

Основным критерием здоровьесберегающих технологий является правильная организация учебно-воспитательной деятельности. Прежде всего, это выполнение санитарно-гигиенических правил:

- режим проветривания;
- влажная уборка помещения;
- соответствующая нормам мебель и освещенность;

- соблюдение норм физических и умственных нагрузок.

Известно, что устойчивая работоспособность характерна для середины занятия. Этот момент необходимо учитывать при его планировании. Необходимо чередовать различные виды деятельности и их последовательность для обеспечения функциональной активности основных систем организма в течение длительного времени. Для предупреждения перегрузок, переутомлений необходимо чаще проводить смену видов деятельности на занятии, и своевременно организовывать перерывы.

К здоровьесберегающим технологиям необходимо отнести обеспечение комфортного эмоционально-психического состояния обучающихся. Это помощь обучающимся в адаптации к новым условиям, создание общей эмоционально-положительной, дружественной, доверительной и доброй атмосферой на занятиях. Не следует забывать о создании «ситуации успеха», которая позволяет ребенку находиться в состоянии психологического равновесия, исключая стрессы, обусловленные ошибками при выполнении задания, незнанием изучаемого материала.

Формы аттестации:

- опрос;
- наблюдение;
- тестирование;
- практическая работа;
- работа над проектом;
- выполнение самостоятельных работ;
- зачёт;
- показ работ.

Рекомендуемая литература для педагога:

1. Бурматов В.В. Краткий словарь терминов вузовской журналистики. – Челябинск, 2005г.
2. Бурматов В.В. Теория и практика массовой коммуникации. – Челябинск, 2005г.
3. Волков И.П. Приобщение школьников к творчеству: из опыта работы. – Москва: Просвещение. 2002г.
4. Грабельников А.А. Русская журналистика на рубеже тысячелетий. Итоги и перспективы. – М.: 2000г.
5. Давлетбаева Г.Б. Юный журналист / Образовательные программы для учреждений дополнительного образования детей. – Челябинск, 2002г.
6. Журналист. - Ежемесячный журнал.
7. Журналистика в школе: 8-10 классы. Программа, материалы к занятиям./ Н.А. Спирина. - Волгоград, 2008г.
8. Кипнис Михаил. Тренинг креативности. – М.: Ось-89, 2006г.
9. Пресс-клуб и школьная газета: Занятия, тренинги, портфолио / Автор-составитель Кашлева Н.В. – Волгоград: Учитель, 2009г.

10. Ливанова М.В. Газета в школе. Учебно-методические материалы по организации и выпуску школьного печатного издания. Смоленск, 2011г.
11. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2006г.
12. Шишкин Н. Введение в теорию журналистики. Тюмень, 2004г.

Рекомендуемая литература для обучающихся:

1. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений./ О.И. Лепилкина и др. – М.: Вентана-Граф, 2006г.
2. Загидуллина Марина. Кузина Журналистика. - Челябинск: Издательство Игоря Розина, 2013г.
3. Шостак М. Репортер: профессионализм и этика. - М.: 2002г.

Интернет-ресурсы:

- <https://4brain.ru/journalism/>
- <https://www.youtube.com/watch?v=KYxRHPYbCWk>
- <https://ik-ptz.ru/dictations-on-the-russian-language--grade-4/kakuyu-statyu-napisat-v-shkolnuyu-gazetu-kakoi-dolzha-byt-shkolnaya.html>
- <https://www.youtube.com/watch?v=6Vrc5ECWBOc>
- <https://nsportal.ru/shkola/vneklassnaya-rabota/library/2017/08/22/shkolnoe-ra>

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования местной Администрации
Урванского муниципального района КБР»**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лицей №1» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

«ПРЕСС-ЦЕНТР»

Направленность программы: социально-гуманитарная

Уровень программы: базовый

Вид программы: модифицированный

Адресат: 11-17 лет

Срок реализации: 1 год, 108 часов

Форма обучения: очная

Автор: Сихова Милана Владимировна - педагог дополнительного образования

г.п. Нарткала, 2024г.

Дополнительная общеразвивающая программа «Пресс-центр» имеет **социально-гуманитарную направленность**, так как развивает навыки работы с различными источниками информации, обучает способности ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое для применения в практической деятельности.

Цель программы: развитие навыков свободного выражения своих мыслей, получения, переработки и передачи информации, в том числе через издание и написание собственных репортажей.

Задачи программы:

Личностные:

- привить культуру общения;
- развить желание к непрерывному образованию и формированию духовно-нравственной установки «становиться лучше»;
- воспитать гражданские, нравственные качества личности (ответственность, порядочность, правдивость);
- сформировать усидчивость, способность к трудолюбию.

Предметные:

- сформировать знания об истории развития журналистики, известных представителей профессии;
- познакомить с особенностями работы в различных СМИ;
- сформировать навыки создания редакции «семейства СМИ»: пресса, радио, телевидение, агентство;
- научить производить литературную обработку текста;
- создавать журналистские материалы различных жанров;
- научить приёмам и средствам речевой выразительности;
- развить навыки редакции печатного издания с помощью программы Microsoft Publisher, на радио, телевидении, информационных агентствах сети Интернет и т.п.;
- научить самостоятельно готовить материалы к публикации в прессе и создавать рекламные тексты и иллюстрации, фоторепортаж;
- обучить методике применения правовых и этических норм журналиста;
- обучить приёмам журналистского взаимодействия в рамках правового поля.

Метапредметные:

- сформировать умение решать различной степени сложности творческие задачи;
- развить навыки к исследовательской, научной, поисковой деятельности;

- научить навыкам общения с разными людьми и аудиторией;
- развить навыки самопрезентации;
- активизировать познавательную мыслительную деятельность;
- развить коммуникативные навыки;
- расширить способность к диалоговому общению, современного мировоззрения, активной жизненной позиции;
- расширить навыки здорового образа жизни.

Планируемые результаты

Личностные:

У обучающихся будет / будут:

- привита культура общения;
- развито желание к непрерывному образованию и формированию духовно-нравственной установки «становиться лучше»;
- воспитаны гражданские, нравственные качества личности (ответственность, порядочность, правдивость);
- сформированы усидчивость, способность к трудолюбию.

Предметные:

У обучающихся будет / будут:

- сформированы знания об истории развития журналистики, известных представителей профессии;
- развиты навыки работы в различных СМИ;
- сформированы навыки создания редакции «семейства СМИ»: пресса, радио, телевидение, агентство;
- развита способность производить литературную обработку текста;
- сформирована способность создавать журналистские материалы различных жанров;
- сформированы приёмы и средства речевой выразительности;
- развиты навыки редакции печатного издания с помощью программы Microsoft Publisher, на радио, телевидении, информационных агентствах сети Интернет и т.п.;
- расширены способности самостоятельно готовить материалы к публикации в прессе и создавать рекламные тексты и иллюстрации, фоторепортаж;
- сформированы навыки применения правовых и этических норм журналиста;
- расширены знания о приёмах журналистского взаимодействия в рамках правового поля.

Метапредметные:

У обучающихся будет / будут:

- сформировано умение решать различной степени сложности творческие задачи;

- развиты навыки к исследовательской, научной, поисковой деятельности;
- расширены навыки общения с разными людьми и аудиторией;
- развиты навыки самопрезентации;
- активизирована познавательная мыслительная деятельность;
- развиты коммуникативные навыки;
- расширены способности к диалоговому общению, современному мировоззрению, активной жизненной позиции;
- расширены навыки здорового образа жизни.

В результате обучения по ДООП «Пресс-центр» у обучающегося разовьются следующие универсальные учебные действия (УУД).

Обучающиеся будут знать / уметь:

- основные проблемы общественной жизни, роль и функции средств массовой информации в жизни современного человека;
- определять жанр газетного текста, выявлять его отличительные особенности, анализировать его структуру, владеть разнообразными приемами анализа текста;
- создавать собственный текст в условиях ограниченного времени, грамотно и аргументировано выражать собственные мысли, точку зрения, позицию, мнение современным литературным языком, избегая при этом ложно-публицистических штампов и общих мест, выстраивать собственное высказывание по модели, продумывать план и композицию, отбирать фактический материал в соответствии с темой и замыслом высказывания;
- редактировать предложенные тексты, находить и исправлять ошибки.
- основы работы с текстовым процессором MS Word;
- основы работы с настольной издательской системой PUBLISHER;
- принципы организации работы MS internet Explorer и правила поиска информации в сети Интернет;
- свободно и грамотно общаться;
- общие вопросы компьютерного дизайна;
- создавать и обрабатывать текстовую информацию. Создавать графическое изображение с использованием PUBLISHER и деловой графикой MS Word;
- новшества медиaprостранства;
- находить и использовать информацию сети Интернет для своих печатных изданий.

Календарно-тематический план

№	Название раздела, темы	всего часов	теория	практи ка	по плану	по факту
Раздел 1. Введение в журналистику – 2 часа						
1.	Инструктаж по технике безопасности	1	1	0		
2.	Требования к журналисту	1	1	0		
Раздел 2. Знакомство с основными направлениями журналистики – 18 часов						
3.	Из истории журналистики. Этика и психология журналистского общения	2	2	0		
4.	Знакомство с Законом РФ «О СМИ»	2	1	1		
5.	Этика и психология журналистика	2	1	1		
6.	Общественная значимость журналистики	3	1	2		
7.	Типы и стили речи	3	1	2		
8.	Жанры журналистики: отчет, репортаж, интервью, заметка	3	1	2		
9.	Печатные издания и их роль	3	1	2		
Раздел 3. Основы работы с текстом, редакция газеты в программах Microsoft Publisher, работа с видеоредакторами – 76 часов						
10.	Школьная газета. Какая она должна быть?	3	1	2		
11.	Как правильно писать отчет о мероприятии	3	1	2		
12.	Экскурсия на телевидение и радио	3	0	3		

13.	Оформление газеты «Пятерочка»	3	0	3		
14.	Интервью как метод сбора информации	3	1	2		
15.	Практикум. «Берем интервью»	3	0	3		
16.	Анализ рубрик печатных изданий	2	1	1		
17.	Текст. Тема и идея текста	2	1	1		
18.	Проведение деловой игры «Дебаты» на интересные ученикам темы	3	1	2		
19.	Требования к информации	2	1	1		
20.	Как придумывать заголовки и писать лиды?	1	1	0		
21.	Композиция материала	2	2	0		
22.	Читатель и его интересы	1	1	0		
23.	Практикум. Написать статью-отчет о занятии	2	0	2		
24.	Репортаж. Особенности жанра	3	1	2		
25.	Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий	2	1	1		
26.	Композиционные особенности репортажа	1	1	0		
27.	Репортаж с места событий	3	0	3		
28.	Редактирование репортажа и совершенствование заголовков	3	0	3		

29.	Проведение деловой игры «Дебаты» на интересные ученикам темы.	3	1	2		
30.	Радио. Какое оно должно быть?	3	1	2		
31.	Работа над дикцией и речью	3	1	2		
32.	Написание сценария прямых эфиров	2	1	1		
33.	Работа школьного радио «Пятерка-FM»	2	0	2		
34.	Технические средства журналистики: Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MSWORD, MSPUBLISHER	2	0	2		
35.	Интернет–журналистика	2	1	1		
36.	Иллюстрации как дополнение к статьям	4	1	3		
37.	Оформление информации на электронных носителях	2	1	1		
38.	Оформление статьи	2	0	2		
39.	Принципы верстки	3	1	2		
40.	Подборка материалов по темам	3	0	3		
Раздел 4. Творческие задания – 12 часов						
41.	Творческий отчет	6	0	6		

42.	Анализ итогов работы прошедшего года. Написание собственных репортажей и статей	6	0	6		
	ВСЕГО:	108 часов				

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования местной Администрации
Урванского муниципального района КБР»**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лицей №1» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
«ПРЕСС-ЦЕНТР»**

Направленность программы: социально-гуманитарная

Уровень программы: базовый

Вид программы: модифицированный

Адресат: 11-17 лет

Срок реализации: 1 год, 108 часов

Форма обучения: очная

Автор: Сихова Милана Владимировна - педагог дополнительного образования

г.п. Нарткала, 2024г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Пресс-центр» несёт и большой воспитательный аспект, который представляет собой многофакторный процесс, так как формирование личности происходит под влиянием семьи, образовательных учреждений, окружающей среды, общественных организаций, средств массовой информации, искусства, социально-экономических условий жизни и др.

Цель воспитательной работы: воспитание компетентного гражданина, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, развитого в духовных и культурных традициях многонационального народа России.

Задачи воспитательной работы:

- привить культуру общения;
- воспитать гражданские, нравственные качества личности (ответственность, порядочность, правдивость);
- сформировать усидчивость, способность к трудолюбию;
- развить желание к непрерывному образованию и формированию духовно-нравственной установки «становиться лучше»;
- укрепить нравственность на основе духовных отечественных традиций, сформировать внутренние установки поступать согласно своей совести;
- развить способность осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам;
- воспитать личность обучающегося в национальных духовных традициях;
- развить навыки коммуникативных компетенций;
- научить выражать и отстаивать свою общественную позицию, критически оценивать собственные намерения, мысли и поступки, целеустремлённость и настойчивость в достижении результата;
- сформировать чувства ответственности за Отечество перед прошлыми, настоящими и будущими поколениями;
- развить безусловную ценность семьи, понимание и поддержание таких нравственных устоев семьи, как любовь, взаимопомощь, уважение к родителям, забота о младших и старших, ответственность за другого человека;
- воспитать духовную, культурную и социальную преемственность поколений.

Направления воспитательной работы:

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы Центра:

– **гражданско-патриотическое** направлено на формирование патриотических, ценностных представлений о любви к Отчизне, народам Российской Федерации, к своей малой родине, формирование представлений о ценностях культурно-исторического наследия России, уважительного отношения к национальным героям и культурным представлениям российского народа;

– **правовое воспитание** направлено на формирование у обучающихся правовой культуры, даёт представление об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности;

– **духовно-нравственное** направлено на формирование ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.), о духовных ценностях народов России, об уважительном отношении к традициям, культуре и языку своего народа и народов России;

– **социокультурное и медиакультурное** воспитание направлено на формирование у обучающихся представления о таких понятиях как «толерантность – интолерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство», даёт понимание таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм», «фанатизм»;

– **художественно-эстетическое** направлено на формирование способности видеть, воспринимать, чувствовать, ценить прекрасное в окружающей действительности, формирование стремления к красоте как внешней, так и красоте мыслей, речи, поступков; способность позитивно мыслить;

– **спортивно-оздоровительное** направлено на формирование здорового образа жизни обучающихся, развитие физических качеств и способностей, оптимизацию работоспособности и предупреждение заболеваемости;

– **здоровьесберегающее** направлено на формирование и развитие норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья (сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих);

– **трудовое и профориентационное** направлено на формирование представлений о **трудовой деятельности**,

выявление творческих способностей и профессиональных предпочтений обучающихся;

– **интеллектуальное воспитание** направлено на развитие кругозора и любознательности; воспитание познавательных интересов, формирование потребности в приобретении новых знаний, интереса к творческой деятельности;

– **экологическое воспитание** направленно на формирование экологической культуры личности и общества, которая проявляется в сознательном, бережном и внимательном отношении людей к здоровью окружающей среды и человека;

Методы воспитания:

– метод убеждения выражается в эмоциональном и глубоком разъяснении сущности социальных и духовных отношений, норм и правил поведения;

– метод организации деятельности и формирования опыта поведения – приучение, педагогическое требование, упражнение, общественное мнение, воспитывающие ситуации;

– метод поощрения выражается в стимулировании деятельности обучающихся. Поощрение вызывает положительные эмоции, способствующие возникновению чувства уверенности ребёнка в своих силах;

– метод упражнения предполагает такую организацию деятельности, которая позволяет обучающимся накапливать привычки и опыт правильного поведения, связывать слово с делом, убеждение с поведением;

– метод контроля заключается в наблюдении за деятельностью и поведением обучающихся с целью побуждения их к соблюдению установленных правил, а также к выполнению определенных заданий.

Календарно-тематический план

№	Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат
----------	--	---------------------------------	------------------------	----------------------	------------------------------

1	Культурологическое направление	Торжественная линейка «День знаний!» с последующим видео и фото-сопровождением, выставка творческих работ. День открытых дверей	сентябрь	Сихова М.В.	Привитие интереса к творчеству, культуре
3	Гражданско-патриотическое направление	Конкурс рисунков на асфальте «Мы против терроризма!»	октябрь	Сихова М.В.	Формирование гражданской и правовой направленности личности
4	Трудовое, физкультурно-спортивное	Проведение соревнований «В здоровом теле – здоровый дух!»	ноябрь	Сихова М.В.	Формирование и развитие знаний, установок и норм здорового образа жизни с целью сохранения и
					укрепления физического состояния и здоровья
5	Гражданско-патриотическое направление	Единый урок «Мы-россияне!», посвященный Дню Конституции	декабрь	Сихова М.В.	Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. Воспитание уважения к правам, свободе и обязанностям человека
7	Духовно-нравственное, социальное направление	Дебаты на актуальные темы, посвященные дню российской печати	январь	Сихова М.В.	Формирование духовно-нравственных качеств личности
9	Трудовое, физкультурно-спортивное	Соревнования «А ну-ка, мальчики»	февраль	Сихова М.В.	Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения

				Сихова М.В.	к спорту и здоровому образу жизни
10	Культурологическое направление	Конкурс «Мисс школы»	март	Сихова М.В.	Воспитание творческой личности
11	Духовно-нравственное, социальное направление	Просмотр фильма «Время первых»	апрель	Сихова М.В.	Воспитание доброты, чуткости, гордости за своих соотечественников и героев России